

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА Г. КОРКИНО»

ПРИКАЗ

от 13.01.2020

№ 13 а/о

«Об утверждении плана по противодействию
коррупции и положения о комиссии по борьбе
с коррупцией и урегулированию конфликта интересов»

В целях обеспеченности исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

-План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГДБ г. Коркино» на 2020-
2023 гг.(приложение № 1 к приказу)

- Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
ГБУЗ «ГДБ г. Коркино» .(приложение № 2 к приказу)

2. С требованием настоящего приказа ознакомить заинтересованных лиц .

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ



А.И. Земянский

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ «ГДБ г. Коркино»
Земьянский А.И.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА Г. КОРКИНО»
на 2020 – 2023 годы**

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ «ГДБ г.Коркино»

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУЗ «ГДБ г.Коркино»;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБУЗ «ГДБ г.Коркино»).

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУЗ «Городская детская больница г. Коркино»;		
Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ «Городская детская больница г. Коркино», подлежащих проверке на коррупционованность.	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов «Городская детская больница г. Коркино».	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и

проявлений.		иных правонарушений
Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2020-2023 г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте «Городская детская больница г. Коркино»	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный, за работу сайта
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУЗ «Городская детская больница г.Коркино»		
Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Зав. отделениями старшие медсестры
Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года постоянно	Главный врач Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Главный врач
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке	в течение года	Главный врач Инспектор отдела кадров

сведений, представляемых указанными гражданами.		
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;		
Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Главный врач, заместители, Заведующие отделениями Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Совершенствование организации деятельности ГБУЗ «Городская детская больница г.Коркино» по размещению заказов для нужд учреждения;		
Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер
Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	постоянно	Контрактный управляющий
Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	Контрактный управляющий
Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУЗ «Городская детская больница г. Коркино»;		
Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ «Городская детская больница г.Коркино»;	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер
Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ «Городская детская больница г.Коркино», в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГБУЗ «Городская детская больница г.Коркино»		
Использование прямых телефонных линий с руководством Учреждения в	Постоянно	Главный врач Зам главного врача

целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения		Члены комиссии по противодействию коррупции
Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер
Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Главный врач
Совершенствование деятельности сотрудников ГБУЗ «Городская детская больница г. Коркино»		
Обработка поступающих в ГБУЗ «Городская детская больница г. Коркино» сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Контроль, за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	постоянно	Заведующий структурными подразделениями, старшие медицинские сестры, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Заведующий структурными подразделениями, старшие медицинские сестры, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и

		иных правонарушений
Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	постоянно	Заведующий структурными подразделениями, старшие медицинские сестры, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Приложение № 2
к приказу № 13 а/о
от 13.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «ГДБ г. Коркино»
Земьянский А.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта
интересов
ГБУЗ «Городская детская больница г.Коркино»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «ГДБ г.Коркино» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ «ГДБ г.Коркино» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

— проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;

-приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;

— по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

- 2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;
- 2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- 2.1.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- 2.1.8. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.1.9. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
- 2.1.10. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
- 2.1.11. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
- 2.1.12. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
- 2.1.13. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом. В Комиссию входят:

- Заместитель главного врача
- Инспектор отдела кадров
- Главный бухгалтер;
- Руководитель первичной профсоюзной организации Учреждения;
- Старшая медицинская сестра

3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

— фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;

— описание факта коррупции;

— данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.